MOVEEASY24.COM — UNABHÄNGIGES VERGLEICHSPORTAL

Behördenumzug – Executive Checkliste

Beamte, Soldaten, Bundespolizei – dienstlicher Umzug

Empfohlener Vorlauf: 6–10 Wochen vor Dienstantritt | **Orientierungs-Richtwert:** Erstattungsfähig bei dienstlicher Kostenübernahme gegen Nachweis | **Online-Vergleich:** moveeasy24.com/checklisten

PRAXIS-TIPPS UND KOSTENSPAR-HINWEISE (BEHÖRDENUMZUG)

- Schriftliche Umzugskostenzusage (UKZ) zwingend vor Beauftragung prüfen
- Bis zu 3–5 unabhängige Vergleichsangebote für die Abrechnungsstelle
- Getrennte Ausweisung erstattungsfähiger Beförderungsauslagen

Phase 1: Dienstrechtliche Grundlage

- [ ] Umzugsverfügung, Abordnung oder Kommandierung schriftlich
- [ ] Zuständige Personalstelle / Standortverwaltung identifizieren
- [ ] UKV oder soldatisches Umzugsrecht / Trennungsgeld klären
- [ ] Erstattungsumfang: Lasten- und Beförderungskosten, Miete, Reise
- [ ] Auslandsumzug: Sonderregeln, Botschaft, Zoll dienstlich
- [ ] Ehepartner und Kinder: Mitumzugskosten, Schulausstattung
- [ ] Höchstbeträge und Eigenanteile schriftlich bestätigen lassen

Phase 2: 8 Wochen vorher – Planung

- [ ] Dienstliche Wohnungsbeschaffung oder Mietzuschuss beantragen
- [ ] Umzugsfirma aus behördlichem Rahmenvertrag oder freie Vergabe
- [ ] Kostenvoranschlag mit Inventar (Raumverzeichnis) erstellen
- [ ] Schulische Versorgung Kinder am neuen Standort
- [ ] Gesundheitsversorgung: Fachärzte, Beihilfe, Kassenwahl
- [ ] Kfz dienstlich / privat: Kennzeichen, Versicherung, Haftrisiko
- [ ] Treppenhausgenehmigung, Halteverbot, Lärmschutz Feiertag

Phase 3: 4 Wochen vorher – Genehmigungen

- [ ] Transportgenehmigung vor Umzugstermin einholen
- [ ] Sperrgut und Waffenschrank / Tresor gesondert melden
- [ ] Packtermin und Beladung mit Dienstaufsicht abstimmen
- [ ] Zwischenunterbringung falls Wohnung noch nicht bezugsfertig
- [ ] Akten und dienstliche Gegenstände gesondert transportieren
- [ ] Datenschutz: Aktenvernichtung alte Dienststelle

Phase 4: Umzugstag

- [ ] Dienstausweis und Vollmachten griffbereit
- [ ] Übergabeprotokoll alte Wohnung mit Fotos
- [ ] Zählerstände dokumentieren
- [ ] Empfang neue Wohnung: Schlüssel, Mängelliste
- [ ] Umzugsgut auf Vollständigkeit prüfen
- [ ] Kinder und Haustiere: Betreuung organisieren

Phase 5: Ankunft am Dienstort

- [ ] Meldung neue Dienststelle, Vorgesetzte, Personalrat
- [ ] Wohnsitz anmelden (Meldebehörde) – Frist beachten
- [ ] Beihilfe / Krankenkasse / Dienstunfähigkeit aktualisieren
- [ ] Schulische Anmeldung mit Umzugsbescheinigung
- [ ] Dienstkleidung, IT, Dienstfahrzeug am Standort

Phase 6: Kostenabrechnung und Akten

- [ ] Rechnungen nach UKV-Konten sortieren (Transport, Packmaterial, Zusatz)
- [ ] Nicht erstattungsfähige Posten vor Zahlung klären
- [ ] Trennungsgeld / Reisekosten getrennt abrechnen
- [ ] Kopien für E-Akte, Fristen der Abrechnungsstelle
- [ ] Mängelrüge Transport innerhalb Frist schriftlich

Rechtlicher Hinweis (Vergleichsportal): MoveEasy24 ist ein unabhängiges Vergleichsportal für Umzüge. Wir ermöglichen den transparenten Kosten- und Leistungsvergleich geprüfter Umzugsunternehmen. Alle Preisangaben sind unverbindliche Richtwerte der teilnehmenden Betriebe. Verträge und Umzugsleistungen kommen ausschließlich zwischen Ihnen und dem ausgewählten Partnerunternehmen zustande.